



Google Apps for Business

Puoi acquistare il tuo account a soli 40€/annui qui: <http://goo.gl/FZddR5>

ICOA è Google Apps for Business Partner, questo significa che le competenze sulla configurazione e implementazione delle Google Apps sono certificate direttamente da Google.

Acquistando subito e attivando fino a dieci licenze, riceverai gratuitamente un credito per un'ora di assistenza utilizzabile per la configurazione delle Google Apps for Business.

Introduzione

GOOGLE APPS FOR BUSINESS: UN MODO MIGLIORE DI LAVORARE.

Fino a qualche anno fa si parlava di internet come del futuro dell'economia, si sentiva dire che sarebbe stato una rivoluzione per il mercato e per le aziende, anche quelle piccole e medie.

Ora questa affermazione non ha più senso, perché internet non è più il futuro, internet è il presente, è il qui e l'adesso, e sono sempre più le aziende che se ne stanno rendendo conto e stanno iniziando a sfruttare le enormi potenzialità della rete per migliorare il loro lavoro.

In questa innovazione moltissimi scelgono di rivolgersi ad un leader nel settore, una società che è nata nel web, e che è un punto di riferimento mondiale della rete: Google.

Google difatti offre a tutte le aziende o gli enti della pubblica amministrazione la possibilità di sfruttare una suite di strumenti completa e perfettamente implementata per migliorare il lavoro dei propri dipendenti e aumentarne la produttività.

La suite offerta dal colosso informatico si chiama Google Apps for Business, ed è un insieme di strumenti pensati e rivisitati tenendo conto delle esigenze che i lavoratori possono avere. Le società che scelgono di utilizzare Apps for Business hanno a disposizione le potenzialità di diversi servizi, tra cui possiamo citare le caselle di posta elettronica Gmail da 25GB, che consentono di non dover mai eliminare nulla, Google Calendar per sincronizzare date e scadenze, Drive per condividere progetti e idee, e molti altri ancora, che verranno mostrati nel dettaglio nelle prossime pagine.

I VANTAGGI DI GOOGLE APPS FOR BUSINESS

UN SERVIZIO SICURO



Dati sotto controllo

I tuoi dati non saranno mai stati così al sicuro, Google infatti mette a disposizione decine di opzioni per garantirne la sicurezza. Naturalmente Google indica chiaramente anche nei contratti che tu sei sempre il proprietario esclusivo dei documenti che carichi sulla piattaforma cloud, dunque tu o

l'amministratore della tua rete potete sempre tenere traccia dell'utilizzo dei dati, e tramite strumenti potenti e insieme semplici potete gestire file, utenti e servizi.

Mentre tu pensi al lavoro, noi pensiamo al backup

Google crea sempre un backup dei dati critici mentre vengono modificati, così anche in caso di incidenti, come uno spegnimento improvviso del pc, un furto o un guasto il tuo lavoro non va mai perduto, e puoi continuare a utilizzare i tuoi documenti da subito.

Affidabilità da contratto

I data center di Google sono pensati appositamente per questa suite di strumenti, dunque sono estremamente affidabili, tanto che l'azienda ha deciso di inserire nel Contratto di servizio una clausola con cui si impegna a garantirti una disponibilità delle funzioni del 99,9%, con accesso ai dati 24 ore al giorno per 365 giorni l'anno. Non dovrai preoccuparti neanche delle calamità naturali, dato che è stata progettata e realizzata un'apposita funzionalità per il ripristino d'emergenza.

Crittografia avanzata: un ulteriore risparmio per te

Google offre un sistema di autenticazione a due fattori per ridurre notevolmente il rischio di furto di password e nomi utenti. Inoltre quando avvii le sessioni delle Apps for Business attraverso i browser vengono sempre codificate tramite crittografia SSL, ciò ti permette di poter risparmiare su costose infrastrutture aggiuntive, come le reti private di telecomunicazioni (VPN), dato che SSL permette di proteggere i dati trasferiti dal browser ai centri dati, che hanno ottenuto la certificazione di

sicurezza ISO 27001. Il team incaricato della protezione delle informazioni inoltre controlla costantemente la rete di questi data center, facendoli sottoporre spesso a test di sicurezza fisica e logica eseguiti da terze parti (SOC 2 e SSAE 16/ISAE 3402 Tipo II).

VICINI ANCHE DA LONTANO

Tutto il tuo lavoro a portata di mano

Grazie alle funzionalità di cloud offerte da Google i dati e i documenti tuoi e del tuo team saranno sempre a disposizione di tutti i dipendenti, anche senza bisogno di essere nello stesso ambiente. Potrai modificare file e controllare le scadenze ovunque tu sia, ti basterà avere a disposizione una rete internet e potrai lavorare con il tuo gruppo senza problemi.



Mobile è meglio

Google è ormai famosa nel mercato degli smartphone per il suo sistema operativo Android, dunque è naturale che tutti gli strumenti di Google Apps siano implementabili con un click su i telefoni di questo tipo, ma anche se hai un iPhone, un iPad, un Blackberry o un Windows phone puoi sincronizzare i dati della tua rete aziendale con le applicazioni native di questi dispositivi senza problemi. Inoltre anche con qualsiasi altro telefono dotato di un browser per navigare in internet puoi accedere a Google Calendar, Gmail e Google Documenti, che dispongono di una versione mobile ottimizzata per schermi piccoli e connessioni più lente.

GOOGLE MIGLIORA IL TUO MODO DI COLLABORARE

Addio lunghi scambi di allegati

Grazie a Google Documenti potrai dimenticarti di quegli interminabili scambi di e-mail tra colleghi per mandarsi versioni revisionate dello stesso documento. Lo strumento di casa Google infatti permette a tutti di modificare e visionare i



cambiamenti apportati in tempo reale e contemporaneamente.

Avviciniamo le sedi

Grazie a Gmail potrai improvvisare una videoconferenza in un paio di minuti per comunicare con colleghi lontani senza problemi. Ti sembrerà di lavorare con loro come se fossero seduti al tuo fianco, anche se vi separano migliaia di chilometri.

Non solo colleghi

Google Apps permette di integrare i fornitori, i partner e i clienti nella tua rete, in modo da poter scambiare anche con loro dati e documenti, organizzare videoconferenze e stabilire scadenze risparmiando moltissimo sulla gestione dei rapporti con i membri esterni all'azienda.



Efficienza vuol dire risparmio

Strumenti famosi nel mondo

Sono già più di 5 milioni le aziende nel mondo che utilizzano Google Apps for Business, centinaia di milioni gli utenti che conoscono e usano Gmail, Calendar e Google Documenti. Questo significa che potrai dire addio a lunghi e costosi corsi di

formazione, poiché questi strumenti sono già conosciuti dai più, e inoltre sono progettati per essere semplici e intuitivi. Quindi ridurrai il tempo investito per imparare e avrai un personale più produttivo.

La potenza della semplicità

Quante volte hai sprecato tempo prezioso cercando un'email, un file o un sito senza ricordarti dove lo avevi salvato, e quante volte avresti voluto iniziare subito a lavorare e invece sei stato rallentato da complicati aggiornamenti software e patch? Puoi dire addio a tutto questo, con Google Apps infatti hai tutto il tuo lavoro in un solo luogo, e con il potente motore di ricerca trovi qualsiasi documento con pochi clic, inoltre ti basterà premere il pulsante di aggiornamento del browser per installare in pochi minuti qualsiasi miglioria che il gigante del web ha pensato per te e la tua azienda.

MENO PROBLEMI, PIÙ TEMPO PER I PROGETTI IMPORTANTI

**Quattro caffè al mese per rivoluzionare il tuo lavoro**

Google Apps for Business ti costa solo 4€ al mese per utente, e una volta sottoscritto il contratto lo attivi in tre semplici passaggi. In pochi minuti avrai a disposizione

indirizzi privati per la tua impresa (nome@nometuaazienda.com). Inoltre potrai risparmiare sull'acquisto di software e server, poiché per aiutarti e rendere più facile il lavoro al tuo reparto IT gestiamo gli aggiornamenti attraverso i nostri server centrali. Così i tuoi dipendenti avranno più tempo da dedicare ai progetti aziendali critici, senza doversi preoccupare di backup, patch e complicati programmi client.

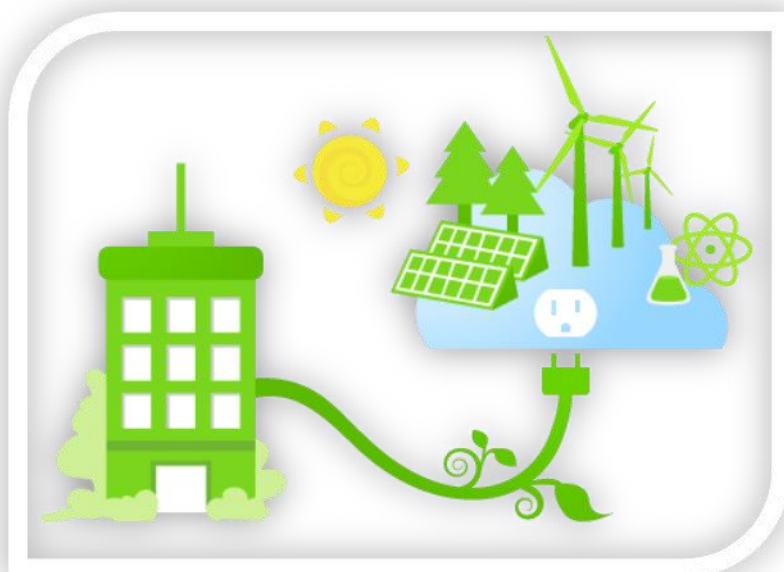
Assistenza rapida e continua

Google ti offre un servizio di assistenza clienti attivo 7 giorni su 7, per 24 ore al giorno, raggiungibile rapidamente tramite email o telefono.

UN'AZIENDA VERDE

Grazie ad un'elevata efficienza energetica, all'acquisto di energia rinnovabile e a una politica attenta abbiamo raggiunto lo status di azienda a zero emissioni di CO₂. Quindi utilizzando i nostri servizi risparmierai e aiuterai anche il pianeta, dato che ad esempio spostando l'hosting delle email da un tradizionale server on-premise a Gmail potrai moltiplicare la tua efficienza fino ad ottanta volte, considerando anche l'elevato

risparmio di energia elettrica e manutenzione delle infrastrutture IT. Da non sottovalutare poi il risparmio derivato dai minori spostamenti fisici che i membri dei tuoi team dovranno compiere,



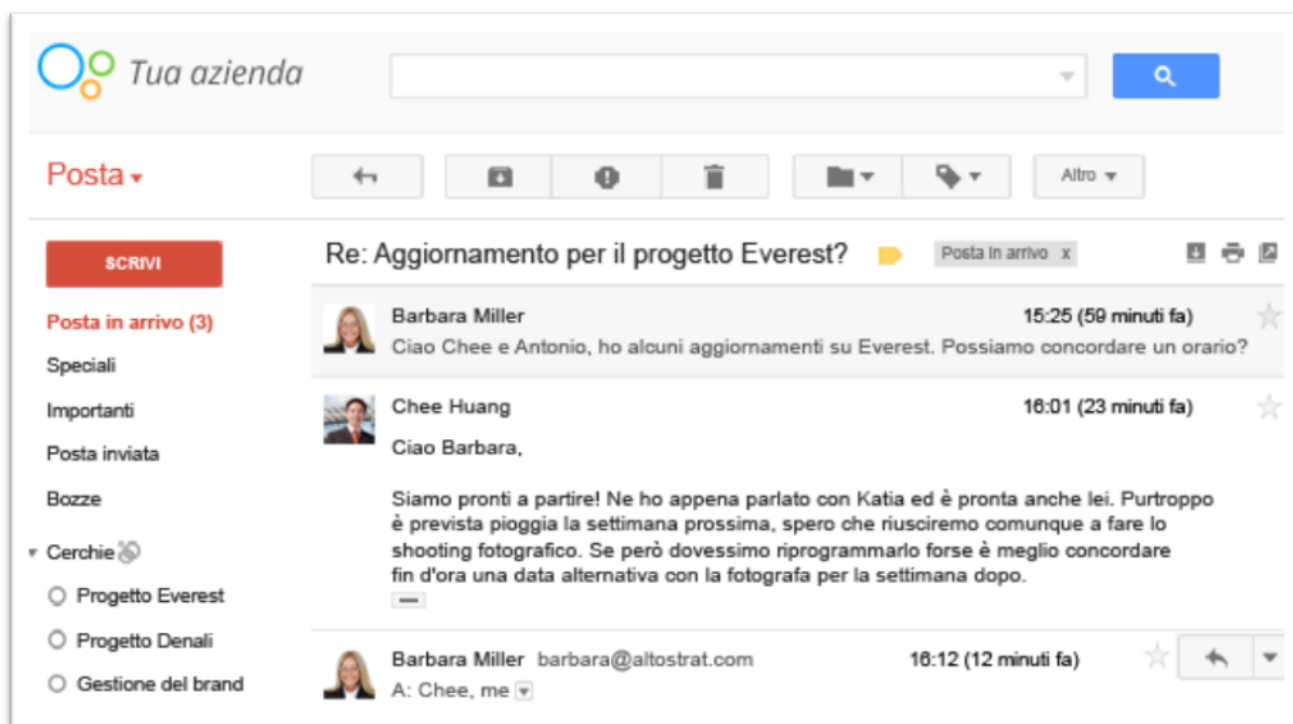
avendo a disposizione videoconferenze illimitate e una condivisione dei documenti rapidissima e semplice.



GMAIL: MOLTO PIÙ CHE SEMPLICE POSTA ELETTRONICA

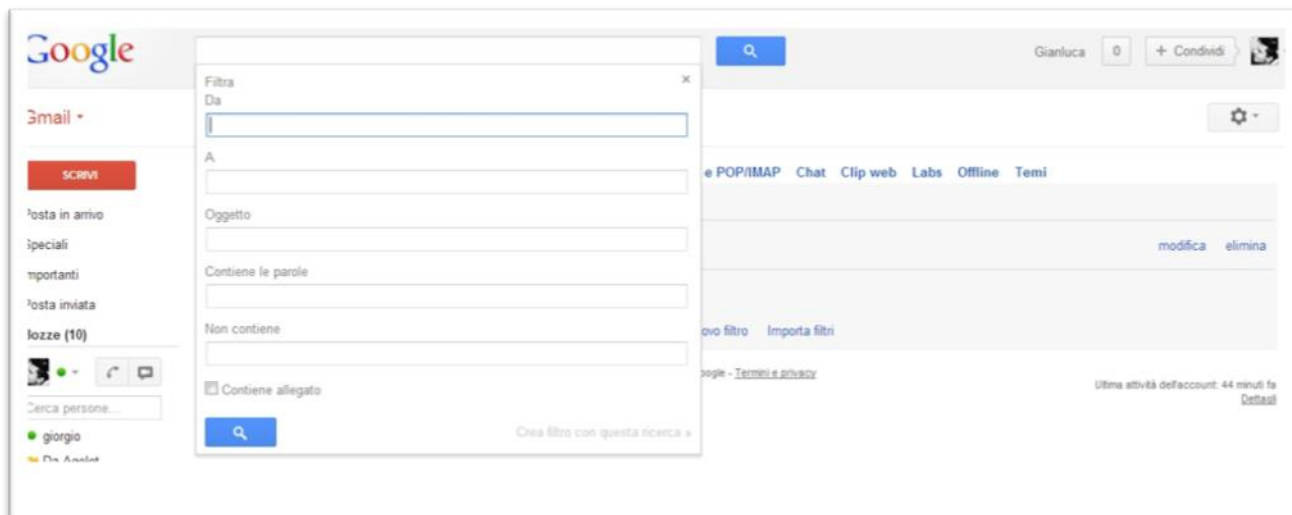
SPAZIO PER TUTTI

Sottoscrivendo un contratto con Google per utilizzare le Apps for Business ricevi per ogni utente una casella Gmail con 25GB di spazio disponibile per l'archiviazione. Questo significa che non devi più rinunciare a nulla, puoi dire addio al tempo perso spulciando la posta per decidere quali email cancellare perché hai bisogno di spazio. Compresa nel servizio inoltre hai la possibilità di creare un indirizzo di posta personalizzato (nome@nomedellatuaazienda.com), con cui potrai accedere tranquillamente a Gmail come se si trattasse di un normale indirizzo di posta di casa Google.



ORGANIZZAZIONE VUOL DIRE EFFICIENZA

Google sa che ogni giorno un utente che utilizza la posta elettronica per lavoro riceve decine di email, tra cui comunicazioni interne alla società, pubblicità e contatti con potenziali clienti o fornitori, e molto altro ancora. Per rendere te e i tuoi collaboratori più efficienti Gmail ti offre la possibilità di utilizzare potenti filtri, in grado di suddividere automaticamente la posta in entrata



nelle categorie da te impostate, e delle rapide etichette per archiviare i messaggi ricevuti in cartelle differenti con un solo click. Inoltre non avrai più problemi a ritrovare uno specifico messaggio o contenuto, dato che Google ti mette a disposizione il suo ottimo motore di ricerca, che ti permette di scandagliare tutte le email, le etichette e i documenti direttamente dalla posta e di trovare esattamente quello che cerchi in pochi istanti.

GESTISCI LE EMAIL OVUNQUE TU SIA

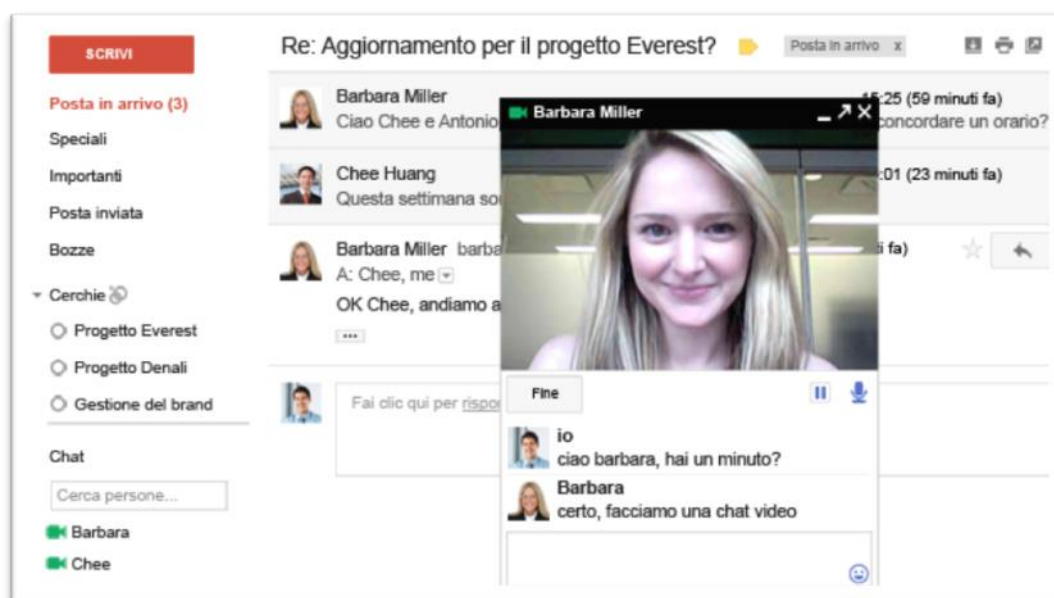
Gmail funziona in modo nativo su tutti i dispositivi Android, BlackBerry e Windows Phone, può essere facilmente impostato per funzionare insieme all'applicazione per le email su iPhone e iPad ed utilizzabile da qualsiasi device che sia dotato di browser per internet, dato che Google ha predisposto una versione mobile del servizio studiata per schermi piccoli e connessioni più lente. Grazie all'applicazione Offline Google Mail per il browser Chrome potrai inoltre scrivere messaggi anche senza l'accesso a internet. Difatti le mail verranno inviate in automatico non appena la rete sarà nuovamente disponibile per il tuo dispositivo, stessa cosa anche per la sincronizzazione dei messaggi in entrata. Le app Gmail per smartphone inoltre si rivelano velocissime ed efficienti, e sono contraddistinte da un design semplice e intuitivo. Utilizzi già un client mail per desktop come Microsoft® Outlook, Apple Mail o Mozilla Thunderbird? Nessun problema, anche in questo caso puoi continuare ad utilizzarlo con Gmail, che offre supporto per protocolli POP e IMAP e il servizio Google Apps Sync for Microsoft Outlook.

APPUNTAMENTI CON UN CLICK E SENZA BARRIERE LINGUISTICHE

Grazie all'interazione con il servizio Calendar se ricevi un messaggio che sembra riferirsi ad un evento puoi aggiungerlo alla tua agenda semplicemente con un pulsante. Gmail penserà automaticamente a segnare data e ora, e compilerà una breve descrizione con incluso il nome dei partecipanti. Nel caso in cui poi ti trovassi a dover comunicare con clienti, fornitori o partner di altri paesi Gmail ti offre un sistema di traduzione rapido e dalle buone potenzialità, che rileva in automatico la lingua dei messaggi in entrata e li traduce nella tua.

SEMPRE COLLEGATI

Gmail non è solo un contenitore di messaggi, è anche uno strumento versatile e potente di comunicazione. Nella casella di posta infatti, sulla destra, sono indicati i collaboratori che fanno parte della tua rete e con cui puoi chattare in tempo reale. Inoltre grazie al plug-in Hangout sei in grado di organizzare e far partire una videoconferenza in pochi secondi, basta posizionarti sul nome della persona con cui si vuole video-chattare e premere l'icona della webcam. Puoi aggiungere successivamente diversi collaboratori all'hangout e condividere documenti e bozze tramite l'interazione con Google Drive. Questa possibilità è naturalmente supportata anche dai telefoni di nuova generazione, che sono anche spesso dotati di fotocamere anteriori per permettere le videochiamate. Così sarai in grado di partecipare alle video riunioni del tuo team ovunque ti trovi,



semplicemente utilizzando il tuo cellulare.

SICUREZZA E AFFIDABILITÀ

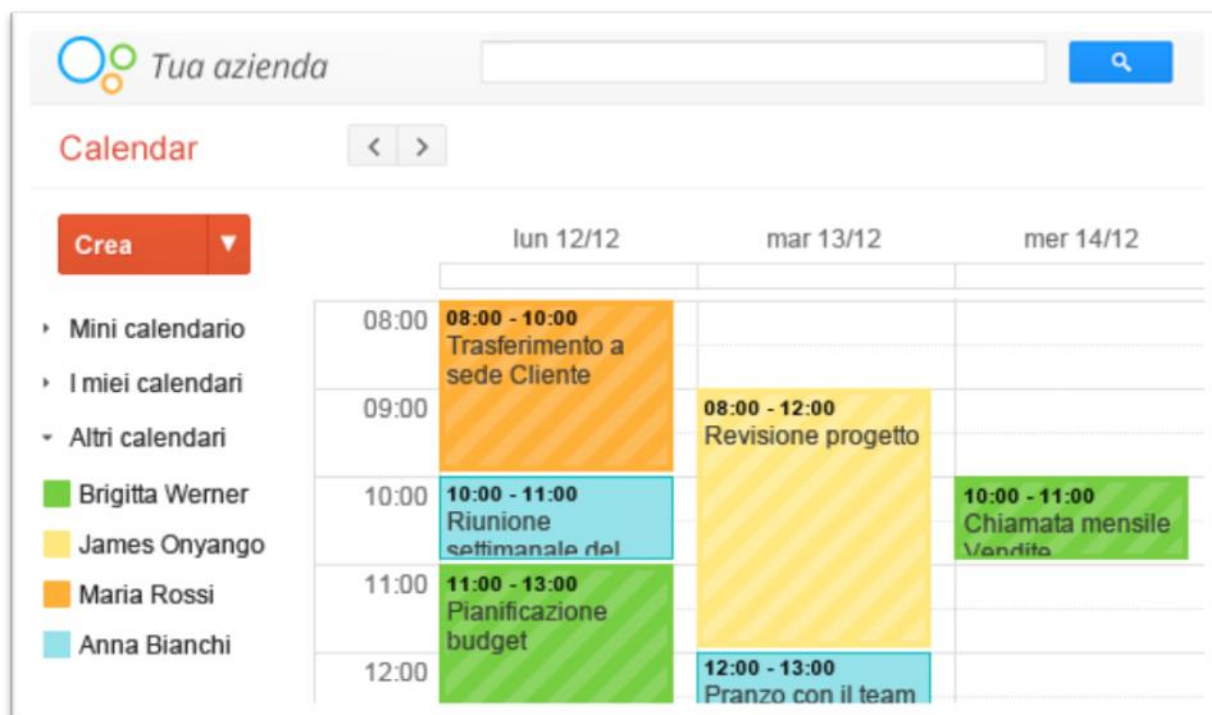
Grazie alla funzione di verifica a due passaggi e al supporto della crittografia SSL Gmail garantisce sempre la sicurezza dei tuoi dati. Inoltre il servizio di posta compie backup automatici dei messaggi nei data center di Google, in modo da non rischiare mai di perdere nulla anche in caso di guasti o errori.



CALENDAR: ORGANIZZA IL TUO TEMPO

LO STRUMENTO GIUSTO PER GESTIRE I TUOI IMPEGNI

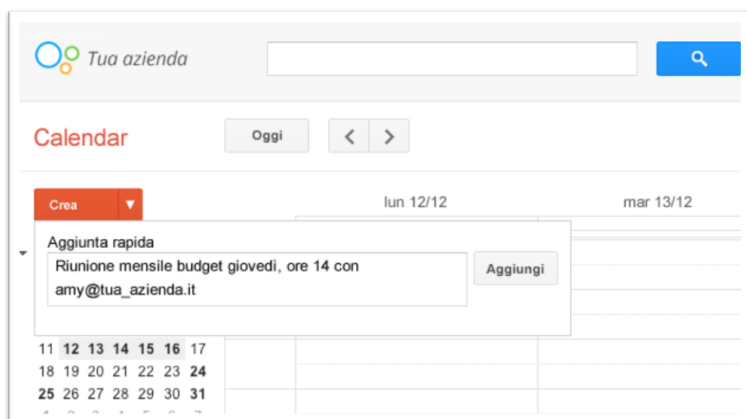
Google Calendar ti permette di gestire la tua giornata con semplicità. Grazie all'interfaccia intuitiva potrai impostare gli eventi in pochissimi passaggi, ed etichettarli con un colore a tua scelta, in modo da riconoscerli anche con uno sguardo rapido. Lo strumento ti permette poi di programmare una riunione inserendo anche dei file, facendo sì che tutti i tuoi collaboratori arrivino al meeting con i giusti documenti. Calendar inoltre spedisce gli inviti al posto tuo, e ti permette di tenere traccia delle risposte attraverso Gmail. Con i promemoria programmabili in fine sei sicuro di non perderti neanche una riunione, dato che il programma ti avvisa con una email o un messaggio sul cellulare prima dell'inizio di un evento.



LAVORA AL MEGLIO CON IL TUO TEAM

Basta lunghi giri di telefonate e massicci invii di email per programmare una riunione nell'orario più adatto per tutti, Google ha trovato il sistema di aiutarti anche in questo caso. Calendar permette, infatti, ad ogni membro della tua rete aziendale di condividere il suo calendario, in modo da informare rapidamente gli altri di tutti i suoi impegni, e grazie alla funzione di pianificazione intelligente ti verrà sempre suggerito l'orario ideale per le riunioni, in cui tutti sono liberi da altre occupazioni e possono partecipare. Molto utile si rivela anche il widget che puoi impostare al lato del calendario per vedere in ogni istante quale dei tuoi collaboratori è attualmente libero, in modo da poter sapere sempre chi è disponibile per una video chiamata o una chat veloce, o chi magari è in riunione.

IL TUO CALENDARIO, SEMPRE E OVUNQUE

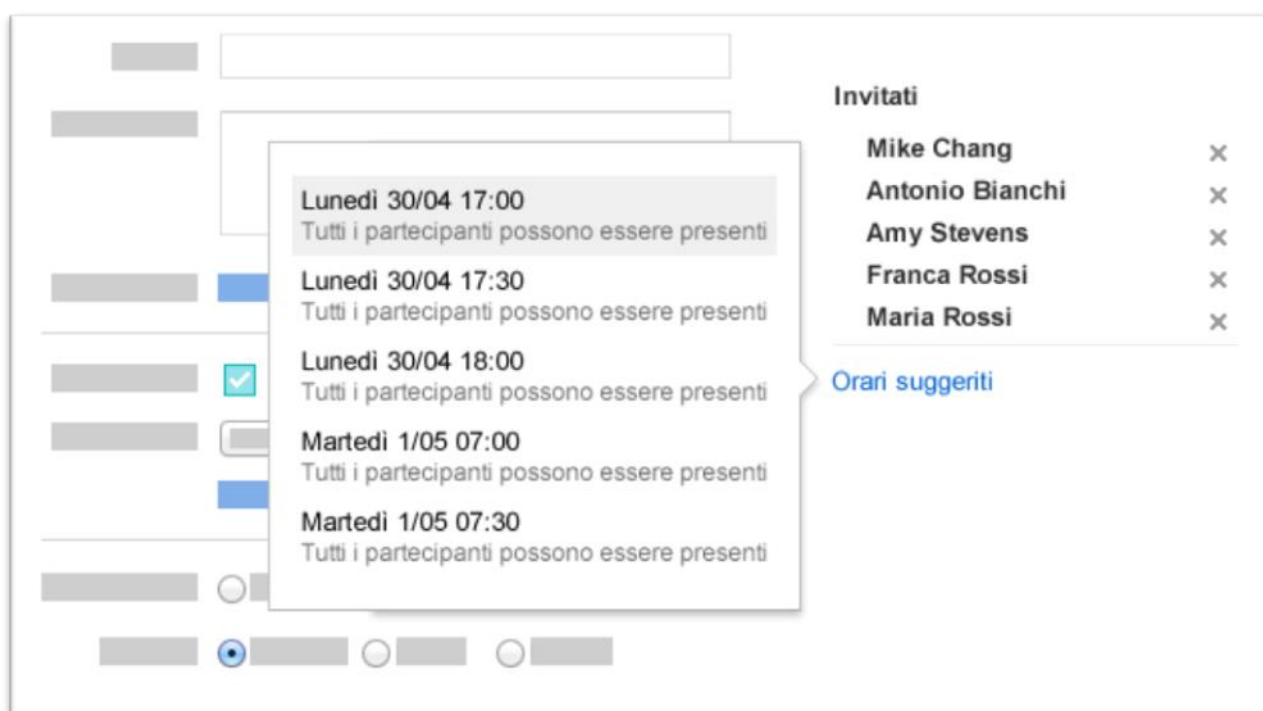


Google come sempre è molto attenta alle esigenze dei suoi utenti e sa quanto sia importante permettere loro di lavorare anche lontano da casa, ecco perchè anche con Calendar ha fatto un ottimo lavoro di portabilità in modo da permettere all'App di sincronizzarsi rapidamente con il calendario dei principali sistemi operativi per cellulari presenti sul

mercato, come Android, iPhone, Blackberry e Window Phone. Nel caso poi in cui tu possieda un telefono differente, l'importante è che questo sia dotato di un browser web, poiché Calendar è disponibile anche in versione ottimizzata per dispositivi mobili. Viaggi spesso o hai partner in tutto il mondo? Anche in questo caso nessun problema, l'applicazione di casa Google ti viene incontro, si adatta automaticamente al fuso orario in cui ti trovi e grazie alla pianificazione intelligente ti permette di tenere conto anche dei colleghi che operano in fusi differenti, avvertendoti nel caso stessi pianificando per errore una riunione nel cuore della notte.

SICUREZZA E ADATTABILITÀ, ANCHE SUL TUO SITO

Nel caso in cui utilizzassi un'applicazione desktop per la gestione del calendario, come Microsoft Outlook®, iCal di Apple o Mozilla Sunbird, e non volessi cambiare puoi sincronizzarla con Calendar in maniera rapida e semplice. Calendar inoltre ti permette di lavorare anche in aereo o in altri luoghi in cui non hai la disponibilità di una rete internet. Difatti puoi apportare i cambiamenti ai tuoi eventi anche offline attraverso Google Calendar per Chrome, sarà poi l'applicazione a sincronizzare tali modifiche automaticamente appena ti riconnetterai alla rete. Come in tutti gli altri settori anche in Calendar Google è stata molto attenta alla sicurezza dei tuoi dati, e grazie a una crittografia avanzata e alla condivisione capillare ti dà la possibilità di pubblicare una copia del tuo calendario anche attraverso il tuo sito, in modo che eventuali fornitori o clienti possano sapere quando trovarti, ma lasciando a te la libertà di decidere quali impegni condividere pubblicamente.





DRIVE: IL POTERE DELLA CONDIVISIONE

I TUOI FILE SEMPRE CON TE

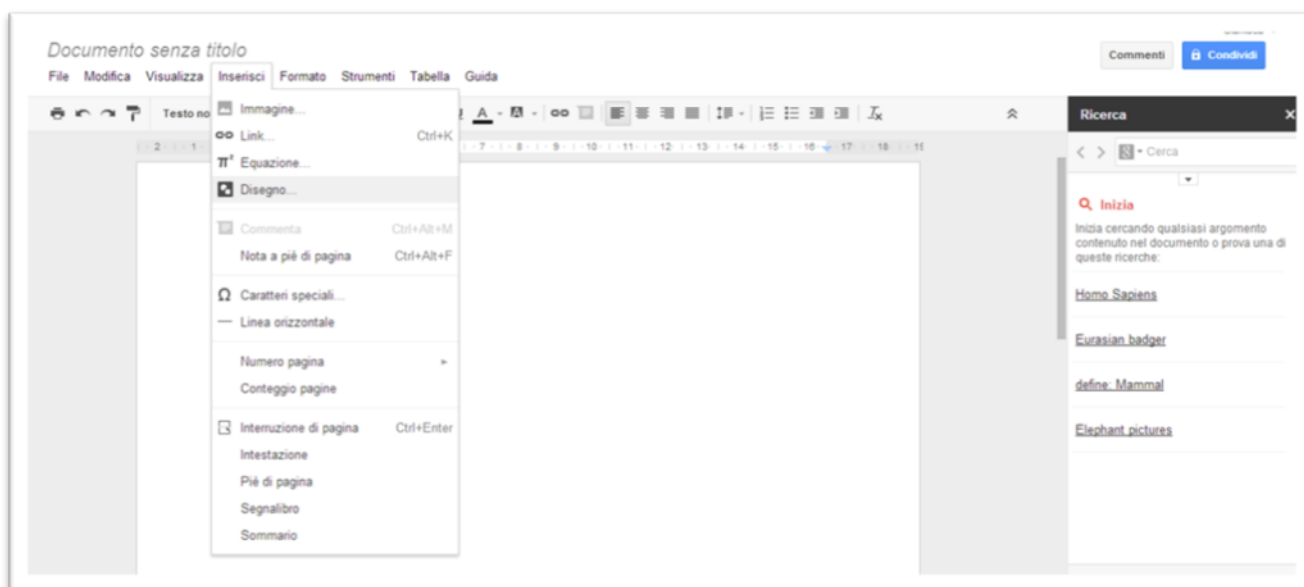
Google Drive è un potente strumento con cui puoi creare e condividere documenti di ogni tipo. Sullo spazio a te dedicato puoi caricare qualunque file tu desideri, e grazie all'App sei in grado di aprire e visionare direttamente dal browser più di 30 diverse tipologie di file, tra cui immagini, video HD, file di Adobe Illustrator e di Photoshop, pdf e file di Microsoft Office, anche se non disponi del software necessario per visualizzarli sul tuo computer. Puoi decidere di salvare direttamente su Drive i file che si creano aprendo le tipologie di documenti citate sopra con le Apps di Google, come ad esempio Smartsheet, DocuSign, SlideRocket. Naturalmente Google Drive è accessibile dal tuo pc, Mac o smartphone, e anche da qualsiasi altro terminale che abbia un browser internet. Questo ti permette di avere sempre a disposizione tutti i tuoi progetti e i documenti importanti senza l'ingombro di fascicoli stampati e senza doverti portare dietro una chiavetta USB da dover continuamente aggiornare. Quando vuoi puoi scaricare i tuoi file nei più comuni formati di testo, foglio di lavoro, presentazione e disegno, in modo da poterli modificare secondo le tue esigenze offline e poi poterli ricaricare. Le funzionalità messe a disposizione da Google per dispositivi mobili in questo settore sono molte, e non si limitano al semplice servizio di cloud, ma permettono di andare a modificare i file direttamente dal cellulare Android o da un qualsiasi telefono dotato di browser internet.

The screenshot shows the Google Drive interface for a business account. At the top, there's a header with the Google logo and the text "Tua azienda". Below this, the "Google Drive" logo is prominently displayed. On the left side, there's a sidebar with navigation options: "Crea", "I miei file", "Condivisi con me", "Speciali", "Recenti", and "Altro". Under "I miei file", there's a tree view showing folders like "Google Drive", "Oggetti brand", "Progetto Fuji", and "Progetto Atlantis". The main area is titled "I miei file su Google Drive" and contains a message about synchronizing files with a Mac. Below this message is a button "Scarica Google Drive per Mac". To the right of the message is an illustration of a laptop with a Google Drive logo on the screen. At the bottom, there's a table listing files with columns for "TITOLO" and "ULTIMA MODIFICA".

TITOLO	ULTIMA MODIFICA
Oggetti brand Condiviso	14 dic
Progetto Fuji Condiviso	10 apr
Progetto Atlantis Condiviso	14 dic
Presentazione provv. CdA Condiviso	13 nov
Presentazione finanziaria Condiviso	10 nov

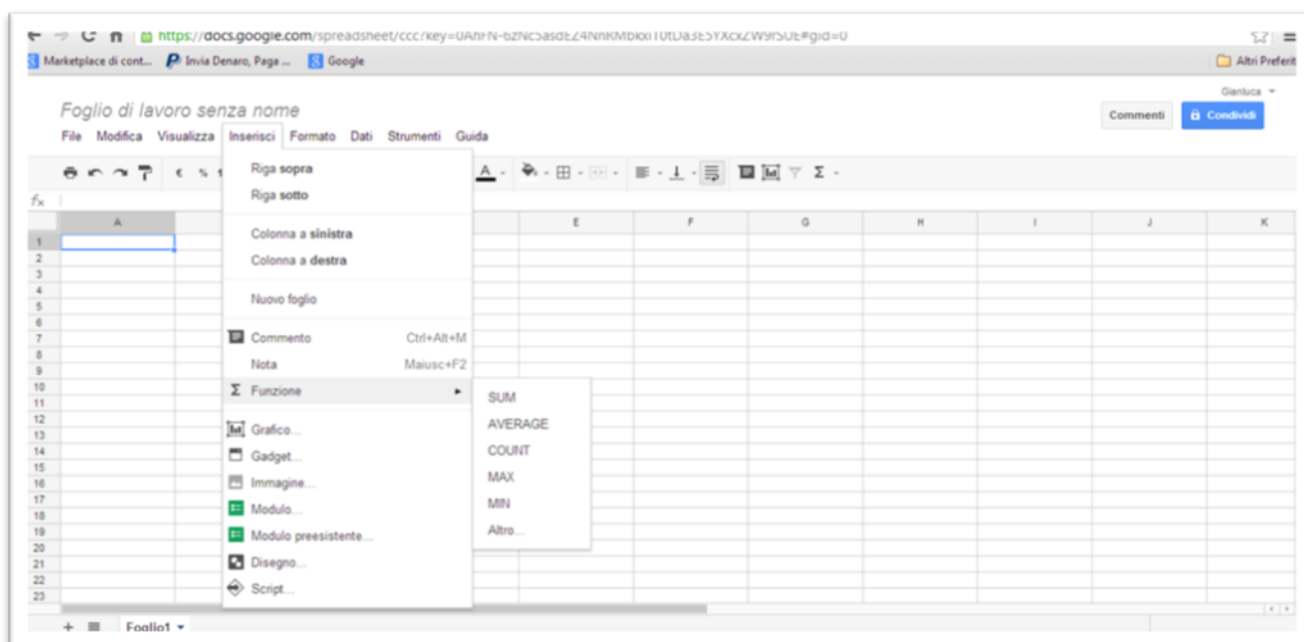
DOCUMENTI

L'App in questione è integrata in Drive e si rivela uno strumento davvero completo per aiutarti a creare documenti ricchi di tabelle, immagini e formule. Puoi importare il testo attraverso i classici formati e grazie alla tecnologia OCR che permette il riconoscimento ottico della scrittura lo puoi estrapolare anche da immagini e file pdf. Hai a disposizione gli strumenti comuni ai più classici editor di testo, dalla formattazione all'impaginazione, compreso un potente formulario. Un tool molto utile e versatile è Disegni, che ti permette di creare rapidamente e insieme anche agli altri utenti della tua rete elementi grafici accattivanti da inserire nei documenti. Inoltre l'applicazione dà a te e ai tuoi collaboratori la possibilità di impostare degli stili personalizzati, da utilizzare per uniformare la formattazione dei documenti aziendali, stabilendo le proprietà del carattere che dovrà essere utilizzato per i titoli, il corpo del testo e il resto dei formati conosciuti.



Fogli di lavoro

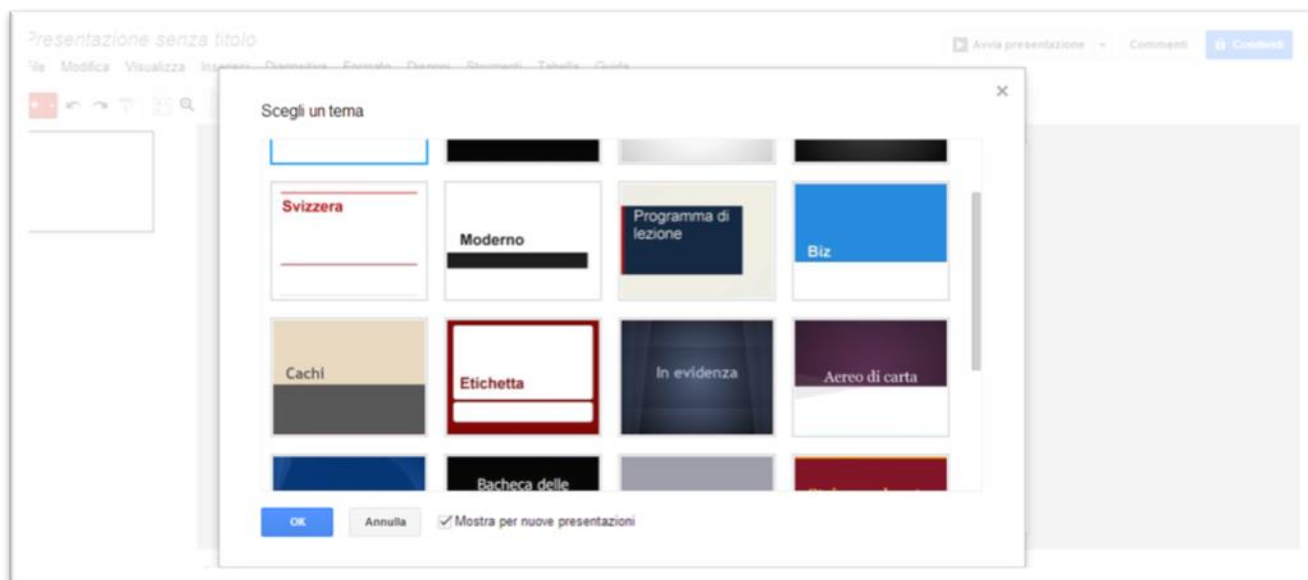
Questo potente editor è anch'esso integrato in Google Drive, e permette di creare fogli di lavoro contenenti elenchi e analisi di dati. Grazie ad un formulario molto potente e completo nei fogli di



lavoro puoi inserire con pochi click formule riguardanti la finanza, la statistica e la matematica, oltre che speciali algoritmi in grado di estrapolare dati specifici direttamente dalla rete. Fogli di lavoro si rivela ottimo per la raccolta dati perché ti mette a disposizione menù semplici con cui creare i grafici più classici come quelli lineari e a barre, i tracciati a dispersione, e diagrammi a torta, ma anche strumenti avanzati che ti permettono di raccogliere informazioni in grafici dinamici, diagrammi di cronologia e grafici animati. Dopo che hai raccolto tutti i dati che interessano, li puoi analizzare rapidamente con strumenti come le tabelle pivot, i filtri e la convalida. Grazie all'editor di moduli poi puoi creare in maniera semplice moduli per la raccolta d'informazioni da inviare a collaboratori o clienti, il programma penserà automaticamente a organizzarle e inserirle in un foglio di lavoro apposito.

PRESENTAZIONI

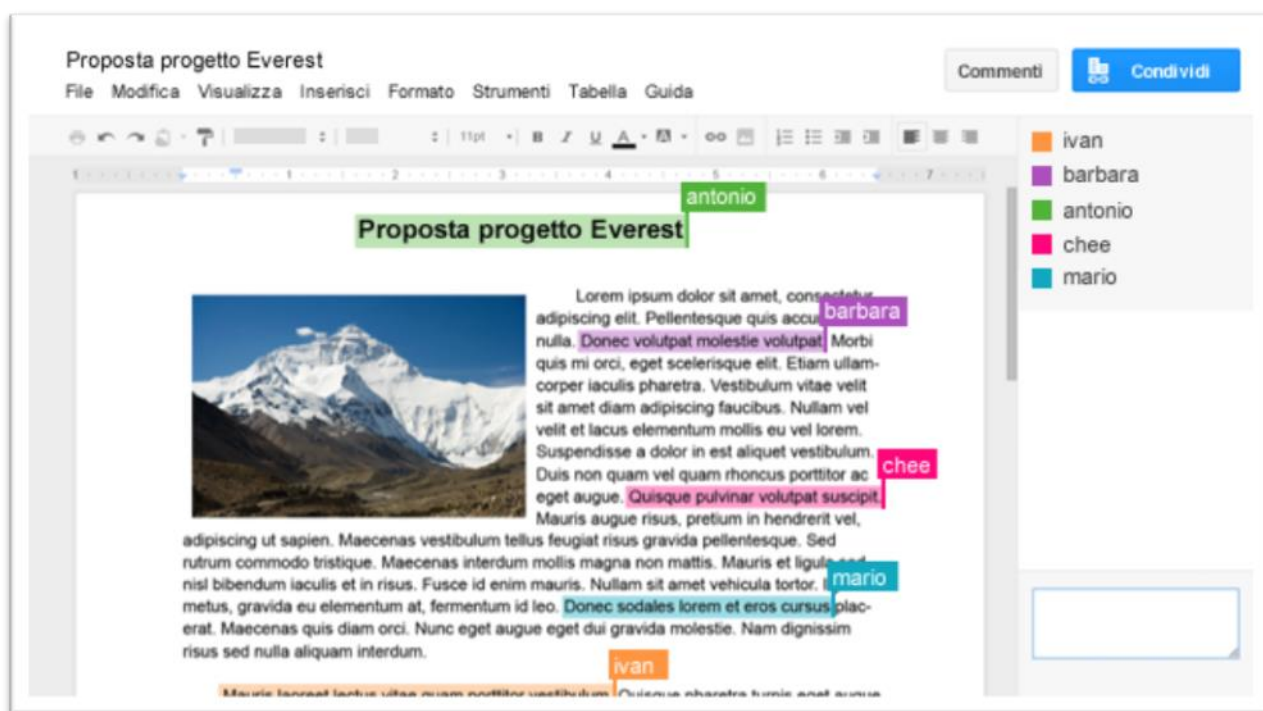
Hai sempre pensato che una buona presentazione fosse un punto di partenza per convincere colleghi e compratori delle potenzialità di un progetto? Da oggi puoi crearne di stupende in pochissimo tempo. Grazie all'editor di Google hai la possibilità di dar vita a diapositive stilisticamente accattivanti e ricche di contenuti, inserendo video e animazioni, e selezionando gli



effetti di transizione dinamica tra le pagine, e per renderti il lavoro più rapido puoi selezionare uno dei tanti modelli già caricati sul programma, oppure puoi decidere di creare un modello con i colori e il logo della tua azienda, in modo da ottenere presentazioni efficaci e professionali rapidamente. Presentazioni inoltre integra lo strumento Disegni, lo stesso utilizzabile anche in Documenti, così puoi creare e inserire elementi grafici originali e funzionali.

LAVORA CON IL TUO GRUPPO

La bellezza di queste applicazioni risiede in buona parte nell'essere integrate totalmente con Google Drive, perché grazie a questo sistema puoi creare e modificare un qualsiasi documento direttamente online, e contemporaneamente ad altri tuoi colleghi, senza il bisogno di trovarti fisicamente vicino a loro. I documenti così realizzati possono poi essere condivisi con altri collaboratori, o con persone esterne alla tua rete, e naturalmente tu hai sempre l'opportunità di scegliere quali contenuti del documento condividere con quali persone. Puoi anche lasciare la possibilità di inserire commenti e feedback, sia riferiti a tutto il file che ad una sola parte del testo, in modo da poter considerare l'opinione di tutti. Con la funzione cronologia dettagliata delle revisioni poi puoi controllare sempre l'elenco in ordine temporale delle modifiche apportate ai singoli documenti, e nel caso tu lo voglia, puoi ripristinarne una versione precedente. Inoltre con Google Cloud Print tu e i tuoi collaboratori potrete stampare qualunque documento direttamente dal browser, anche quello del cellulare o del tablet, senza dover installare ulteriori programmi.



TUTTO QUELLO CHE CERCHI A PORTATA DI MANO

Le potenti funzionalità di ricerca per cui Google è divenuta famosa nel mondo sono state adattate dalla società anche a Drive, così potrai eseguire ricerche mirate tra i tuoi progetti e ritrovare quei file che per errore finiscono nelle cartelle sbagliate. Hai la possibilità di ricerca le parole chiave più consone all'interno di tutti i documenti, sia creati da te che condivisi da altri, e grazie all'OCR puoi ricercare queste keyword addirittura all'interno delle immagini.



ACQUISTI SOLO LO SPAZIO CHE TI SERVE

Prezzi dello spazio di archiviazione aziendale aggiuntivo di Google Drive

Archiviazione	Prezzo mensile
20 GB	€ 3,00
50 GB	€ 6,00
200 GB	€ 13,50
400 GB	€ 26,50
1 TB	€ 67,00
2 TB	€ 134,00
4 TB	€ 268,00
8 TB	€ 535,00
16 TB	€ 1068,00

Gli amministratori possono acquistare spazio di archiviazione aggiuntivo nel pannello di controllo e assegnarlo a singoli utenti e gruppi.

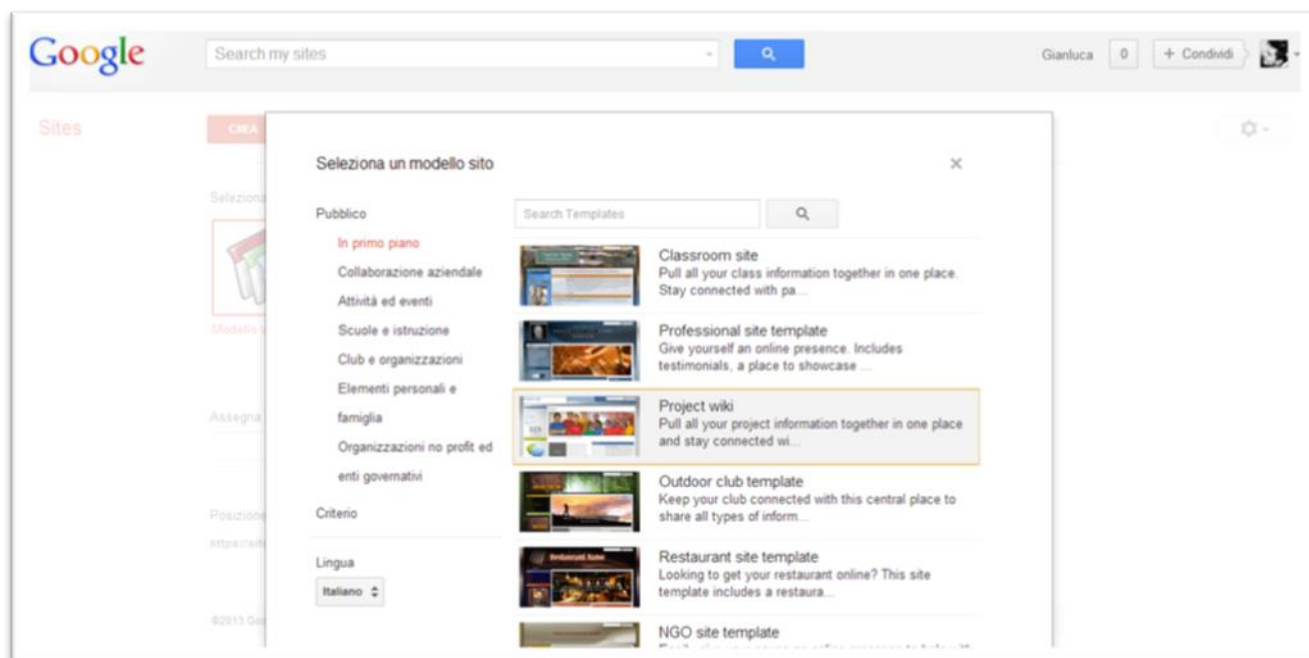
Nel contratto base proposto da Google sono compresi 5GB di spazio di archiviazione Drive per ogni utente registrato alla rete. Nel caso in cui tu e i tuoi collaboratori abbiate bisogno di più spazio, potrai sempre eseguire l'upgrade del tuo account e comprarne ulteriore, partendo da 20GB fino ad arrivare ad addirittura 16000GB (16 Terabyte) per utente.



Sites: siti condivisi per lavorare con il tuo team

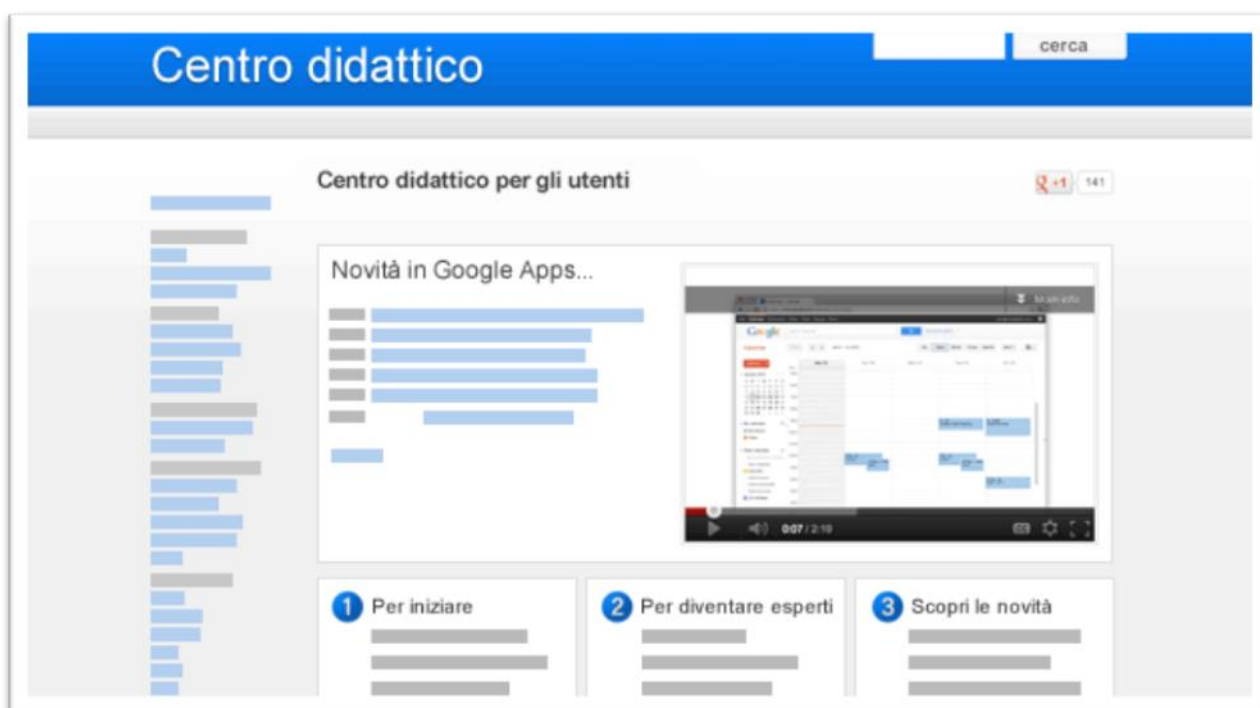
SITI INTERNET RAPIDI E SEMPLICI

Google, studiando le dinamiche aziendali di diverse società, si è resa conto che una caratteristica fondamentale per ottenere il massimo dall'utilizzo dei suoi strumenti è quella di permetterti di creare uno spazio di lavoro condiviso in cui implementare tutte le funzionalità descritte prima, uno spazio che i tuoi collaboratori possano prendere come punto di riferimento. Da questo ragionamento nasce Google Sites, un potente editor visuale di pagine web, che ti rende in grado di creare siti per i tuoi progetti senza conoscere una sola parola di html. Sites infatti non necessita di righe di codice, ma anzi ti permette di costruire le pagine come se fossero documenti, semplicemente inserendo foto, video, testi e widget nell'editor. Per renderti ancora più semplice la creazione del sito, Google ti mette a disposizione una galleria di modelli tra cui puoi scegliere. Nel caso in cui invece tu voglia impostare uno standard che il tuo team deve utilizzare per la creazione di un determinato tipo di pagina allora puoi creare e caricare direttamente tu dei nuovi modelli, da condividere poi con i colleghi. Google Apps Scripts poi ti permette di utilizzare script già pronti per rendere ancora più efficiente e dinamico il tuo sito, e per una personalizzazione completa puoi sempre inserire gadget HTML o JavaScript creati appositamente da te. In tutto questo trova spazio anche un ottimo motore di ricerca che velocizza e semplifica le operazioni necessarie per trovare un contenuto.



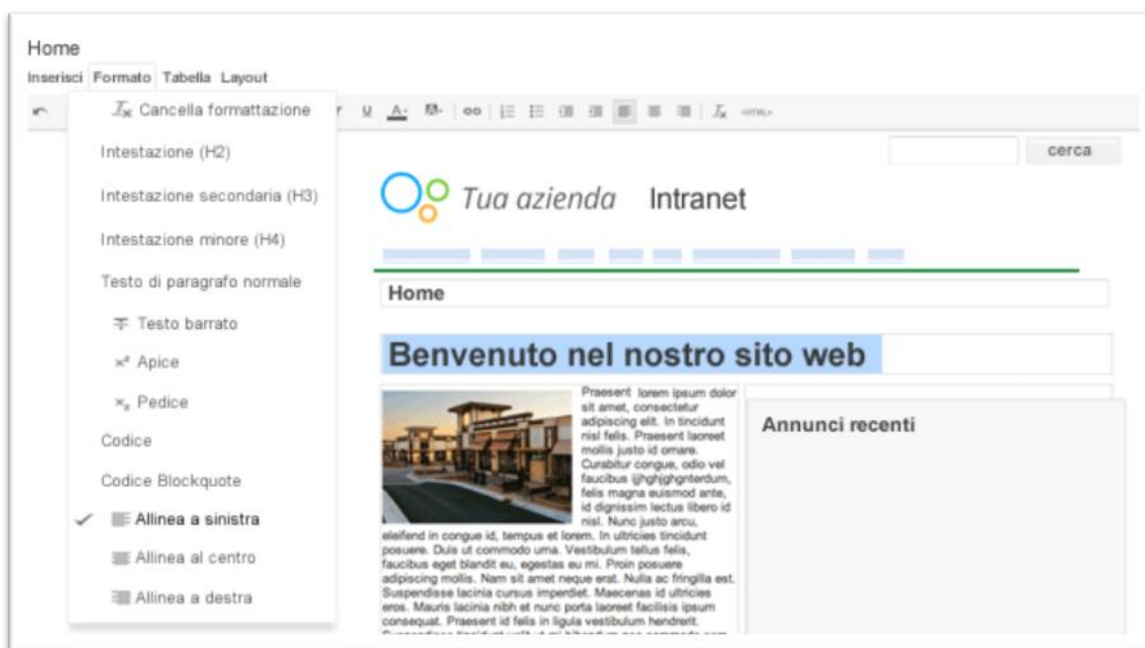
ORGANIZZA IL LAVORO CONDIVISO

Come accennato nel paragrafo precedente, Sites risulta molto utile nell'ottica di creare uno spazio di lavoro comune per il tuo team, infatti nelle pagine create con l'editor puoi inserire senza problemi documenti e file da Drive, e un calendario sincronizzato con Calendar, in modo da rendere semplice ai colleghi e a te stesso la gestione dei progetti. La condivisione delle pagine così create è molto rapida e ricca di opzioni, puoi decidere quali colleghi possono vedere i contenuti, a quali lasciare anche l'autorizzazione alla modifica dei documenti e sei addirittura in grado di condividere il sito con clienti, fornitori e partner, naturalmente escludendoli dalle aree che non sono di loro interesse. Tutto questo con pochi semplici click nella schermata che riguarda le opzioni di condivisione. Sites dunque ha una versatilità tale da renderlo perfetto sia per l'impostazione di semplici pagine di presentazione dei progetti ai clienti, sia per la creazione di siti talmente ricchi da poter sostituire senza problemi una rete intranet aziendale, con un notevole risparmio a livello di infrastrutture, e dunque anche di consumo elettrico e di manutenzione hardware e software.



SPAZIO AI TUOI PROGETTI

Nel contratto che Google ti propone è prevista una quota di archiviazione pari a 10GB per l'azienda più 500MB per ogni utente della rete. Considerando che tutti i contenuti che condividi tramite Drive e Calendar sulle pagine di Sites non rientrano in questo conteggio perché sono già presenti sulle altre due applicazioni ti puoi rendere conto facilmente del fatto che Sites offre un ampio spazio per la creazione di una miriade di siti e pagine web, in modo da poter sempre organizzare il tuo lavoro a seconda del progetto che stai affrontando.



AFFIDABILITÀ E SICUREZZA

Grazie all'utilizzo anche in questo caso della crittografia SSL e di un sistema di autenticazione in due fasi, Google ti garantisce una maggiore protezione dai furti di password e nome utente, inoltre potendo impostare degli elenchi di accesso diversificati per ogni singola pagina potrai sempre sapere chi è venuto a conoscenza di una determinata informazione, e potrai proteggere in maniera più efficace il tuo lavoro. Non dimenticarti poi che Google esegue frequentemente dei backup



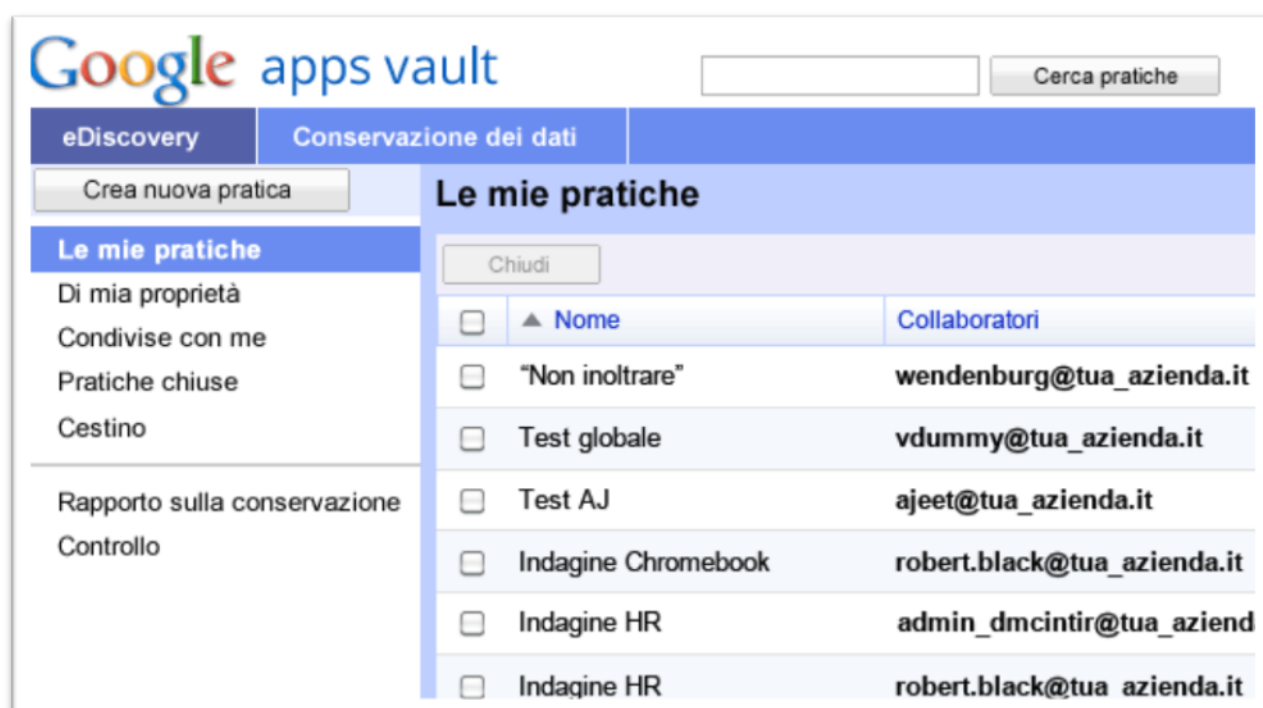
automatici dei dati, in modo da garantirti di restare operativo anche nel caso in cui il tuo pc subisse guasti o fosse rubato.



Vault: una sicurezza in più

POTENTE ALLEATO NELL'E-DISCOVERY

Google Vault è un servizio facoltativo che ti è offerto al costo di 4€ in più per ogni utente della rete, e fornisce gli strumenti per definire delle norme ben precise per catalogare e confermare tutti i messaggi ricevuti tramite email e chat. Questa possibilità è stata studiata per aiutarti nel caso in cui avessi un contenzioso con clienti, fornitori o collaboratori. Google Vault infatti è pensato per semplificarti la fase di e-Discovery, cioè la raccolta di tutto il materiale utile per risolvere più



Google apps vault		Cerca pratiche																					
eDiscovery	Conservazione dei dati																						
Crea nuova pratica	Le mie pratiche																						
- Di mia proprietà - Condivise con me - Pratiche chiuse - Cestino	Chiudi <table border="1"> <thead> <tr> <th>☐</th> <th>Nome</th> <th>Collaboratori</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>☐</td> <td>"Non inoltrare"</td> <td>wendenburg@tua_azienda.it</td> </tr> <tr> <td>☐</td> <td>Test globale</td> <td>vdummy@tua_azienda.it</td> </tr> <tr> <td>☐</td> <td>Test AJ</td> <td>ajeet@tua_azienda.it</td> </tr> <tr> <td>☐</td> <td>Indagine Chromebook</td> <td>robert.black@tua_azienda.it</td> </tr> <tr> <td>☐</td> <td>Indagine HR</td> <td>admin_dmcintir@tua_azienda.it</td> </tr> <tr> <td>☐</td> <td>Indagine HR</td> <td>robert.black@tua_azienda.it</td> </tr> </tbody> </table>		☐	Nome	Collaboratori	☐	"Non inoltrare"	wendenburg@tua_azienda.it	☐	Test globale	vdummy@tua_azienda.it	☐	Test AJ	ajeet@tua_azienda.it	☐	Indagine Chromebook	robert.black@tua_azienda.it	☐	Indagine HR	admin_dmcintir@tua_azienda.it	☐	Indagine HR	robert.black@tua_azienda.it
☐	Nome	Collaboratori																					
☐	"Non inoltrare"	wendenburg@tua_azienda.it																					
☐	Test globale	vdummy@tua_azienda.it																					
☐	Test AJ	ajeet@tua_azienda.it																					
☐	Indagine Chromebook	robert.black@tua_azienda.it																					
☐	Indagine HR	admin_dmcintir@tua_azienda.it																					
☐	Indagine HR	robert.black@tua_azienda.it																					
- Rapporto sulla conservazione - Controllo																							

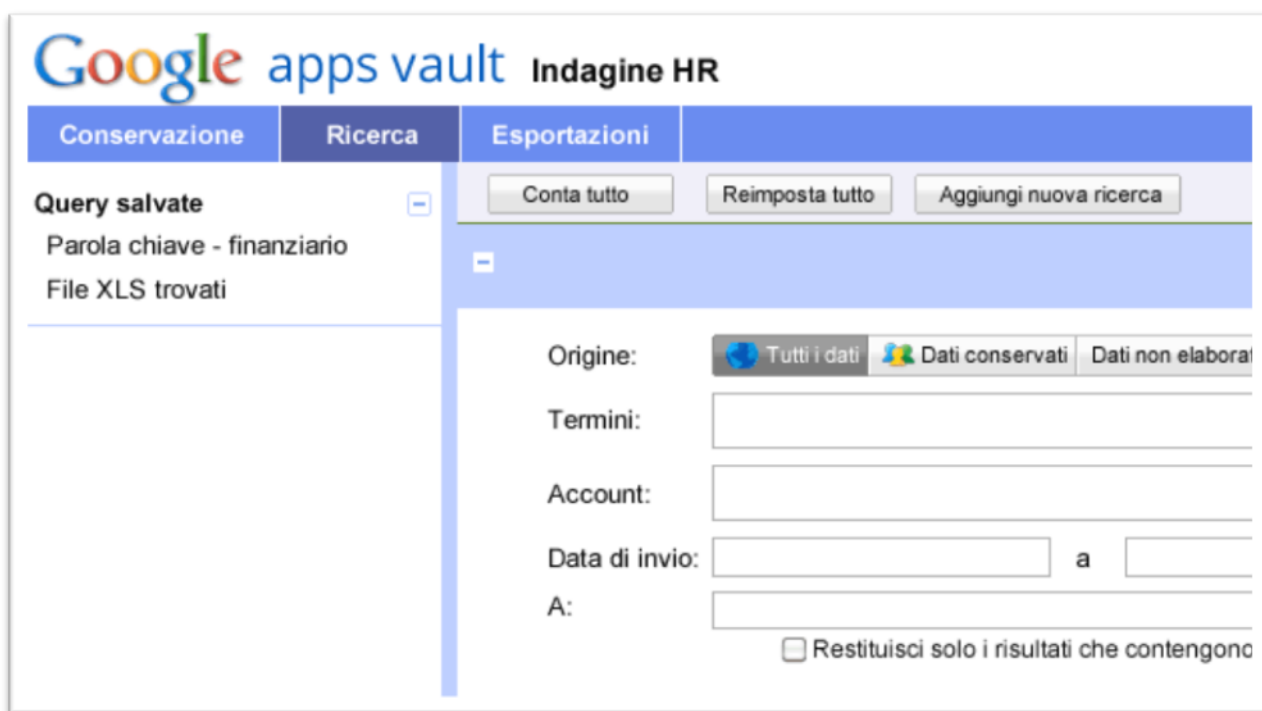
rapidamente eventuali controversie legali.

CONSERVA TUTTI I TUOI DOCUMENTI

Puoi salvare tutti i tuoi messaggi Gmail e le chat in un unico archivio, che viene gestito nella sede centrale. Per evitare che i dati subiscano alterazioni durante un eventuale spostamento, le impostazioni di governance sono applicate direttamente a questo archivio centrale, non ad un duplicato secondario. Grazie a Vault inoltre puoi impostare norme di conservazione che permettono di tenere i messaggi in memoria per un periodo superiore a quello standard, al fine di avere un archivio sempre pronto per contenziosi legali o verifiche di conformità.

TROVA SUBITO CIÒ CHE TI SERVE

Grazie ad una versione adattata dei famosi algoritmi di ricerca di Google tu o altri utenti autorizzati della tua rete potrete cercare parole chiave e informazioni in una grande quantità di messaggi in poco tempo. Gli strumenti di e-Discovery messi a tua disposizione sono progettati per eseguire la ricerca a livello di dominio, in modo da poter processare numerosi file contemporaneamente. Una volta trovati i messaggi di tuo interesse potrai in seguito organizzarli in raccolte e condividerli con i tuoi collaboratori per una gestione più rapida. Ti viene data anche la possibilità di esportare con pochi click questi risultati nei più comuni formati di testo. Da non sottovalutare anche le opzioni che ti permettono di eseguire in ogni momento dei controlli per vedere quali utenti della tua rete hanno scaricato, esportato o avuto accesso ad una specifica ricerca.



Google apps vault Indagine HR

Conservazione	Ricerca	Esportazioni
Query salvate Parola chiave - finanziario File XLS trovati	Conta tutto Reimposta tutto Aggiungi nuova ricerca Origine: Tutti i dati Dati conservati Dati non elaborati Termini: Account: Data di invio: a A: ☐ Restituisci solo i risultati che contengono	

GOOGLE: DECINE DI STRUMENTI PER LA TUA AZIENDA



Oltre ai tools di Google Apps for Business elencati nelle pagine precedenti, il colosso informatico ti offre diverse altre applicazioni che possono rivelarsi utilissime per la tua azienda.



CHROME FOR BUSINESS

Progettato per essere sempre veloce e performante in tutte le fasi, dall'avvio all'apertura di pesanti pagine web, in grado di girare senza grossi problemi anche su un hardware di qualche tempo fa, il browser di casa Google si rivela il modo migliore per fruire a pieno delle potenzialità offerte da Apps for Business. Integra anche le funzioni avanzate di notifica sul desktop e di supporto offline.



GROUPS FOR BUSINESS

Il servizio Groups si mostra molto utile anche a livello aziendale, poiché è perfetto per l'organizzazione di mail list, inoltre permette ad ogni utente di configurare e gestire il suo gruppo autonomamente, in modo da poter agevolare il lavoro di diversi team che agiscono in contemporanea.



CLOUD CONNECT FOR MICROSOFT OFFICE

Nel caso in cui sia tu che i tuoi collaboratori siate esperti nell'utilizzo degli strumenti della suite di Microsoft, come ad esempio Microsoft Word, PowerPoint® ed Excel®, e non vogliate cambiare, potete portare in maniera rapidissima le funzioni di modifica collaborativa su questi programmi. Con Cloud Connect puoi condividere e modificare i documenti di Microsoft Office® in collaborazione con altri colleghi attraverso la rete direttamente dai programmi in questione.

Grazie di aver letto il nostro ebook !

Puoi acquistare il tuo account Google Apps for Business qui: <http://goo.gl/FZddR5>